

Inspectierapport

Ababil (KDV)

Nieuwe Damlaan 762

3118 AC Schiedam

Registratienummer 221350639

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Schiedam

Datum inspectie: 12-03-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 26-03-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

De houder heeft niet aan alle kwaliteitseisen voldaan. Daarbij geldt een verzachtende omstandigheid. De toezichthouder heeft deze omstandigheid in het rapport beschreven.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken van het kindercentrum

Kindercentrum Ababil maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Noah. De stichting is houder van kindercentra Ababil en El Furkan. Locatie Ababil is gevestigd in basisschool Ababil en vangt kinderen op in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Ababil heeft 48 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit vijf stamgroepen. De beroepskrachten bieden per dagdeel opvang aan tegelijkertijd maximaal drie stamgroepen. De locatie is VE-gesubsidieerd, er wordt gewerkt met de VVE-methode Piramide.

Onderzoeksgeschiedenis

Het kinderdagverblijf is onder Stichting Kinderopvang Noah in 2017 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Hierna is er - op 2020 na - jaarlijks een onderzoek uitgevoerd om te beoordelen of er op het kindercentrum wordt gehandeld naar de kwaliteitseisen. Een overzicht van alle onderzoeken naar het kindercentrum is te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

De afgelopen jaren hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 03-10-2019: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.
- 23-11-2018: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.
- 20-04-2017: onderzoek na registratie. Dit onderzoek is uitgevoerd nadat het kindercentrum in gebruik is genomen. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij het bezoek aan het kindercentrum ziet de toezichthouder dat er een prettige sfeer heerst in het kindercentrum. De pedagogische praktijk is op orde. Er werken bekwame en betrokken beroepskrachten op de groepen en er is aandacht voor veiligheid en gezondheid en voor de RIVM-richtlijnen in het kader van corona.

Er wordt kindvolgend gewerkt via het programma KIIK! Uit de gesprekken en observaties maakt de toezichthouder op dat de beroepskrachten betrokken worden bij beleidsontwikkelingen op het gebied van Vroeg- en Voorschoolse educatie. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft het coachen van de beroepskrachten geborgd.

De bevindingen worden verderop in dit rapport per onderwerp toegelicht.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. De toezichthouder heeft op de onderzochte kwaliteitseisen een overtreding met een verzachtende omstandigheid aangetroffen binnen het domein Personeel en groepen. De houder heeft geen herstelaanbod gekregen, omdat bij deze overtreding geen herstelaanbod toepasbaar was.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Noah heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor beide kindercentra (El Furkan en Ababil) van de houder gelden.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij hoort de manier waarop de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders gebeurt. Ook staat in dit plan hoe het kindercentrum ouders doorverwijst naar passende instanties, als er bijzonderheden of problemen zijn in de ontwikkeling van hun kind;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe hij of zij regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- hoe het kindercentrum kinderen laat wennen aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen;
- de aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- hoe ouders/kinderen gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het beleidsplan. De houder doet dit onder andere via teamvergaderingen, pedagogische coaching en bijscholing van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in het kindercentrum de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) gebruikt. In dit veldinstrument staan de vier basisdoelen uitgewerkt aan de hand van indicatoren en gedragsbeschrijvingen. Tijdens de observatie zijn alle vier de basisdoelen beoordeeld. Bij ieder basisdoel wordt een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd (cursief), gevolgd door een beschrijving van een situatie die zich tijdens de observatie voordeed.

De observatie vond plaats in de ochtend, rond 9:30 uur, tijdens het buitenspelen, tijdens een eet- en drinkpauze en tijdens activiteiten in kleinere groepjes. De toezichthouder heeft binnen geobserveerd bij de groepen De Uiltjes en De Tijgertjes. De observatie heeft in totaal ca. 45 minuten geduurd.

Persoonlijke competentie

Indicator: er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Indicator: de beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandigen en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Observatie:

Bij groep De Uiltjes laten de beroepskrachten de kinderen doen wat ze zelfstandig kunnen. Bij het aan tafel gaan voor drinken en wat fruit, is het de bedoeling dat de kinderen dit uit hun eigen tas pakken en aan tafel brengen en gaan zitten. Als uiteindelijk alle kinderen aan tafel zitten met hun drinken en fruitdoosje voor zich, blijkt dat één kind aan tafel geen drinken en fruit voor zich heeft. Hij zegt daar niets over bij de beroepskrachten. De beroepskracht vraagt aan het kind of hij geen zin heeft in fruit en drinken omdat hij dit niet mee aan tafel heeft genomen. Het kind heeft toch wel zin in fruit en drinken. De beroepskracht vraagt of zijn fruit en drinken misschien nog in zijn tas zitten en of ze even mag kijken: ze blijken inderdaad nog in zijn tas te zitten. Ze brengt de tas

naar hem toe en adviseert hem dat hij het altijd mag zeggen als hij geen fruit of drinken heeft. Het kind haalt het fruit en drinken vervolgens zelf uit zijn tas.

Bij groep De Tijgertjes verrijkt een beroepskracht het spel van de kinderen door andere mogelijkheden aan te geven, iets toe te voegen en materialen te combineren. Ze komt bij drie kinderen in de bouwhoek staan en vraagt waar de autootjes naartoe gaan en of ze naar de garage gaan. Ze vraagt waar de garage is en zegt dat alle auto's naar de garage moeten voor reparatie. De kinderen rijden alle auto's naar de garage. Als de auto's gerepareerd zijn, vraagt de beroepskracht wie haar dan met een auto een lift kan geven naar de markt om boodschappen te doen. De beroepskracht draagt nu een handtasje om haar schouder. Bij wijze van lift, rijdt een kindje met een auto naar het marktkraampje. De beroepskracht en de andere twee kindjes gaan mee. Met een blijk van waardering benoemt de beroepskracht bij haar collega dat ze een lift krijgt van < naam kind >. Aangekomen bij het kraampje vraagt de beroepskracht om een kilo uien. Ze maakt duidelijk dat de uien gewogen moeten worden en dat daar een weegschaal voor nodig is. De kinderen helpen met uien pakken en zetten de weegschaal klaar. Ze vraagt vervolgens aan de kinderen hoe ze de uien moet meenemen, want ze is haar boodschappentas vergeten mee te nemen naar de markt.

Sociale competentie

Indicator: de kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er samen weer uit te komen.

Observatie

In ieder groep worden activiteiten in kleinere groepjes gedaan. Drie kindjes spelen zelfstandig in de bouwboek bij de speelgoedgarage met autootjes. Ze gaan op de garage staan, springen er weer af en verdringen elkaar een paar keer. De beroepskracht die met twee andere kinderen een boek leest in de leeshoek, ziet dit en grijpt tijdig in bij dit gedrag voordat het uit de hand loopt. Ze komt even op haar knieën bij de drie kinderen zitten en vraagt op vriendelijke toon of ze van de garage af willen komen en legt uit waarom. De kinderen gaan weer op de grond staan/zitten en de beroepskracht bedankt hen daarvoor. De kinderen spelen op de grond verder.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Observatie:

De beroepskracht vertoont voorbeeldgedrag ten aanzien van omgangsvormen. Bij het op het punt staan van het wegen van de uien in het kraampje pakt één van de kindjes de weegschaal weg van het kraampje en rent daarmee de groepsruimte rond. De andere kinderen zijn hier merkbaar niet blij mee. De beroepskracht zegt op vriendelijke toon tegen het kind dat ze de weegschaal nodig hebben. Het kind brengt de weegschaal direct terug en kijkt mee met het wegen van de uien.

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat de basisdoelen uit de Wet kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft het beleid omtrent voorschoolse educatie beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft de houder een VE- jaarplan geschreven waarin de specifieke werkwijze nader wordt omschreven. Het beschrijft:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd;
- richtlijnen voor de inrichting van de ruimte;
- de manier waarop de ouderbetrokkenheid wordt geregeld;
- de visie op de doorgaande leerlijn.
- hoe het kindercentrum ervoor zorgt dat iedere peuter 960 uur aan voorschoolse educatie kan ontvangen.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid voorschoolse educatie en past het zo nodig aan. De houder actualiseert in maart 2021 het pedagogisch beleid op bepaalde onderwerpen.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of het beleid voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Een beschrijving hiervan staat hieronder.

Kinderdagverblijf Ababil biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van de VVE- methode Piramide. Dat houdt in dat de beroepskrachten een breed aanbod aan afwisselende activiteiten aanbieden, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Het initiatief tot ontdekken ligt bij de kinderen. Beroepskrachten sluiten aan bij dit ontdekkingsproces en doorlopen met de kinderen de stappen: Oriënteren, Demonstreren, Verbreden en Verdiepen. De groepsruimten zijn ingericht met herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek. In de activiteitenplanner staan niet alleen thema -gerichte activiteiten uitgewerkt. Er staat ook een beschrijving van de inrichting van de speelhoeken om zo aan te sluiten bij de doelen van het thema.

Het thema is op dit moment 'ETEN en DRINKEN'. Dit is terug te zien in de aankleding van de groepsruimte, in het spelaanbod en in de activiteiten. Er is ook een themahoek ingericht met o.a. namaakbrood, -kaas, aardappelen, verschillende groenten/fruit, een kaart met cijfers en het euroteken en een themaprikbord met afbeeldingen van levensmiddelen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het digitale kind-volg systeem KIJK!.

Het kindercentrum betreft ouders bij de voorschoolse educatie door oudergesprekken te voeren, door:

- de thema's toe te lichten in de nieuwsbrieven;
- ouders om beurten uit te nodigen om mee te lopen op de voorschool tijdens een activiteit;
- ouders activiteiten mee te geven voor thuis die zij met hun kind kunnen doen;
- volgens de werkwijze 'Kleutertje leest' boekjes met leesopdrachten mee te geven voor thuis.

Normaliter betreft de houder de ouders ook live op de onderstaande manieren, maar door de corona-maatregelen lukt dat tijdelijk niet (of één ouder per keer):

- organiseren van inloop bij het brengen van de kinderen;
- wekelijkse Opstap-bijeenkomsten, waarbij ouders voorbeelden van activiteiten krijgen uitgelegd die zij thuis met hun kind kunnen doen.

De voorschoolse educatie sluit inhoudelijk aan bij de vroegschoolse educatie van het basisonderwijs.

Wanneer kinderen naar de basisschool gaan, is er een persoonlijke overdracht van gegevens, met inachtneming van de RIVM-richtlijnen in het kader van corona. De houder heeft hiervoor onder andere een samenwerkingsovereenkomst met basisschool Ababil opgesteld. In deze overeenkomst

staan afspraken en gezamenlijke werkwijzen tussen de school en dit kinderdagverblijf. Er zijn vaste overlegmomenten tussen voor- en vroegschool.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

Het kindercentrum is 40 weken per jaar open en biedt wekelijks minimaal 16 uur voorschoolse educatie. De houder biedt VE-geïndiceerde kinderen vijf dagdelen voorschoolse educatie aan. Bij dit kindercentrum bestaat een dagdeel uit 3 uur en 15 minuten voorschoolse educatie. Hiermee wordt voldaan aan het voorschrift waarin staat dat een kind dat naar de voorschool gaat in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen.

De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Er zijn per groep twee vaste beroepskrachten aanwezig. Enkele beroepskrachten zijn momenteel in opleiding om het certificaat voorschoolse educatie te behalen. Deze beroepskrachten worden alleen op de groep ingezet als er ook een beroepskracht op de groep is die het certificaat voorschoolse educatie heeft behaald. Dit is terug te zien op het dienstrooster. De beroepskrachten beheersen ten minste niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan waarin staat hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden voor:

- het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks aangepast.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht (week 7 en 9, 2021)
- Presentielijsten (week 7 en 9, 2021)
- Personeelsrooster (2020-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2020/2021)
- VVE-jaarplan Ababil, 2020-2021
- Evaluatie pedagogische coach Ababil 2020

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang. In dit jaarlijks onderzoek is gecontroleerd of nieuwe medewerkers en stagiairs in het Personenregister zijn geregistreerd.

De gecontroleerde medewerkers zijn in het personenregister kinderopvang ingeschreven en gekoppeld aan de houder. De toezichthouder stelt vast dat bij drie van de vier stagiairs de stage al is begonnen voordat deze in het personenregister kinderopvang gekoppeld zijn aan de organisatie. De eerste stagedag was in het jaar 2020, maar deze stagiairs waren toen in het personenregister nog niet gekoppeld aan de houder. Zij zijn alsnog op 19 maart gekoppeld. Er wordt daarmee niet voldaan aan de eis dat een persoon pas mag beginnen met zijn of haar werkzaamheden nadat deze is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

Als verzachtende omstandigheid geeft de toezichthouder het volgende mee:

De stagiairs waren bij aanvang van hun stage al wel in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en hebben deze aan de houder overlegd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is gecontroleerd of de beroepskrachten een beroepskwalificatie hebben volgens de cao Kinderopvang. De beroepskrachten die zijn gecontroleerd voldoen aan de opleidingseisen.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is gecontroleerd over het jaar 2020. De beleidsmedewerker/coach die is ingezet beschikt over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Deze beleidsmedewerker/coach wordt ook in 2021 ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Bij het inspectiebezoek aan het kindercentrum blijkt dat er per groep voldoende beroepskrachten zijn voor het aantal aanwezige kinderen.

Een steekproef uit de presentielijsten en het personeelsrooster laat zien dat het aantal beroepskrachten, dat in die periode is ingezet, overeenkomt met de berekening volgens de wettelijke rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft twee kindercentra en heeft het vereiste aantal uren dat ingezet wordt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het vereiste aantal uren aan coaching op 01-01-2020 voor beide kindercentra vastgesteld. De houder kan aantonen dat de beleids- en coachingsuren die zijn toegedeeld aan kindercentrum Ababil over het jaar 2020 zijn ingezet en dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

Er is gecontroleerd of de beleids- en coachingsuren voor 2021 zijn berekend. De berekening van de houder wordt weergegeven in dit tabel.

Peildatum: 01-01-JAARTAL LOPEND JAAR	
Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de berekening van de houder	2
Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK	2
Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)	100
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	9,28
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	93

De berekening is uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven formule.

De berekende beleids- en coachingsuren zijn verdeeld over de kindercentra van de houder. Deze verdeling is schriftelijk vastgelegd en voor ouders en beroepskrachten in te zien in het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach Noah 2021'. De toezichthouder heeft gevraagd hoe de berekende uren in 2021 worden ingezet. De houder zet de berekende uren in door o.a.(herhalings)cursussen, coaching on the job en teambesprekingen op de volgende onderwerpen:

- Woordenschat didactiek
- TOP VVE op locatie Ababil
- Ouderbetrokkenheid 3.0
- Werken met KIIK - observeren / registreren

De verdeling van de coachingsuren voorziet erin dat iedere beroepskracht coaching ontvangt. Om dit te borgen werken de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches met een jaarlijkse aftekenlijst voor iedere beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Het kindercentrum bestaat uit onderstaande vijf stamgroepen. Per dagdeel vangen de beroepskrachten drie stamgroepen tegelijkertijd op:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
De Beertjes	2,5 tot 4 jaar	16
De Tijgertjes	2,5-tot 4 jaar	16
De Uiltjes	2,5 tot 4 jaar	16
De Olifantjes	2,5 tot 4 jaar	16
De Konijntjes	2,5 tot 4 jaar	16

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. De groepsgrootte van de stamgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de stamgroepen komt overeen met de kwaliteitseisen.

Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of er aan deze eis wordt voldaan. Op de dagen en groepen die zijn gecontroleerd wordt hieraan voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht (week 7 en 9, 2021)
- Presentielijsten (week 7 en 9, 2021)
- Personeelsrooster (2020-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (versie 2020 en versie 2021)
- Evaluatie pedagogische coach Ababil 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.</p>

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao

Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,

b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,

c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,

d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking

brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Ababil
Website	: http://www.noahkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Noah
Adres houder	: Postbus 799
Postcode en plaats	: 3100 AT Schiedam
KvK nummer	: 66939623
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Sakin

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Schiedam
Adres	: Postbus 1501
Postcode en plaats	: 3100 EA SCHIEDAM

Planning

Datum inspectie	: 12-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 23-03-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-03-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-03-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-03-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 26-03-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 26 maart 2021 heeft er hoor en wederhoor plaatsgevonden over de inhoud van dit inspectierapport. Tussen houder en toezichthouder hebben over de inhoud overeenstemming bereikt. Het hoor en wederhoor heeft geleid tot een kleine aanpassing in de toelichting onder het inspectie-item Voorschoolse educatie.